

STRATEGI STUP 2016-2018

Bakgrunn:

STUP-ordningen er nærmere regulert i Journalistavtalen (JA) §§ 39 og 40. Styret bestemmer innenfor rammen av JA §39 og 40, og vedtar retningslinjer for STUP.

STUP-ordningen er en bransjeordning etablert mellom MBL og NJ for finansiering av etter- og videreutdanning. Ordningen finansieres ved at bedriftene yter et avtalt beløp pr. medarbeider pr. år til ordningen. Årlig kommer det inn rundt 7 millioner kroner, og egenkapitalen er rundt 18 millioner kroner. STUP-avgiften er 1.600 kroner i året per ansatt.

Ordningen ledes av et styre på seks personer, hvorav tre fra hver av partene. Ledervervet alternerer mellom MBL og NJ, og sekretariatsopp gavene deles mellom NJ og MBL.

STUPs hovedoppgave er å støtte kompetanseheving for medlemmer av STUP-ordningen, journalister og redaktører ansatt i MBLs medlemsbedrifter. STUP deler i dag ut stipend til utdanningsprosjekt og arrangerer kurs. STUP finansierer i dag tre løp med omtrent like store beløp: Egne STUP-kurs, stipendier og lengre løp for etter- og videreutdanning.

Strategi

Hovedsatsinger i perioden:

- **Bidra til kompetanseheving for ordningens medlemmer slik at de blir bedre i stand til å forstå og delta aktivt i den pågående digitale transformasjonen i mediebransjen.**
- **Gi bedrifter og ansatte mer kunnskap om hvordan man lager kompetanseplaner.**
- **Samordne kompetansetilbudene som er avtalefestet mellom NJ og MBL.**
- **Markedsføre ordningen bedre.**
- **Effektivisere administrasjonen av STUP.**

Delmål

Bedre organisering av kurs.

STUP skal ha en bestillerkompetanse på kurs som følger av strategiplanens prioriteringer. I det ligger at STUP skal ha kompetanse til å finne og bestille innhold i aktuelle kurs som arrangeres av andre. IJ skal være en sentral leverandør, gitt rett kvalitet og pris. Grensesnittet mellom hva som er STUPs oppgave og hva som er kursarrangørs oppgave tydeliggjøres i retningslinjene og avtalene som inngås med kursarrangører.

Endring av retningslinjene.

STUP vil prioritere søknader som er i tråd med periodens satsingsområder og bedriftenes kompetanseplan. Andre individuelle behov vurderes også.

Søknaden må være relevant for søkeren i forbindelse med utførelse av arbeid i nåværende eller framtidig arbeid i redigerte medier. Arbeidsgiver må få mulighet til å kommentere søknaden før behandling.

Støtte til enkeltpersoner forutsetter at vedkommende har vært sammenhengende ansatt i en MBL-bedrift i tre år. Som hovedregel aksepteres ikke avbrudd i ansiennitet.

Bedrifter kan søke støtte til kurs knyttet til den enkelte bedrift, basert på bedriftens kompetanseplan. Vilkåret er at bedriften har vært medlem av MBL i de tre siste årene. Det er en styrke for søknaden hvis flere bedrifter står bak den. Bedriften kan få inntil 50 prosent finansiering av kostnadene fra STUP. Dette er en prøveordning i gjeldende strategiperiode. Kursene kan være av inntil to dagers varighet.

STUPs arbeidsform

Styret skal i større grad konsentrere seg om overordnede føringer og prioriteringer som defineres i forbindelse med budsjettet hvert år. Administrasjonen foretar behandling av enkeltsaker i tråd med dette. Både MBL og NJ skal være med i saksbehandlingen overfor styret. Der det er uenighet mellom partene skal det synliggjøres i sakspapirene. Saker der administrasjonen er i tvil legges fram for styret.

Start og STUP må se på muligheter for å effektivisere ordningene gjennom samarbeid på styrenivå og administrasjon.